

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра общей и педагогической психологии



Рабочая программа дисциплины

Психология педагогического общения

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Педагог-психолог

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год начала подготовки – 2023

Составитель: к.психол.н., доц. Биджиев А. С.-М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122 (с изменениями и дополнениями: редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020; с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.), образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) – «Педагог-психолог»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры общей и педагогической психологии на 2023-2024 учебный год

Протокол № 10 от 26.06.2023 г

Заведующий кафедрой



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Наименование дисциплины (модуля) | 4 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 7 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 7 |
| 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) | 7 |
| 5.2. Тематика лабораторных занятий | 13 |
| 5.3. Примерная тематика курсовых работ..... | 13 |
| 6. Образовательные технологии..... | 13 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 14 |
| 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций..... | 14 |
| 7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины..... | 19 |
| 7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:..... | 19 |
| 7.2.2. Тестовые задания для проверки знаний студентов..... | 22 |
| 7.2.3. Примерные вопросы к промежуточной аттестации..... | 25 |
| 7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся | 26 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса..... | 28 |
| 8.1. Основная литература:..... | 28 |
| 8.2. Дополнительная литература:..... | 28 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)..... | 28 |
| 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) | 29 |
| 10.1. Общесистемные требования..... | 29 |
| 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины | 30 |
| 10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения | 30 |
| 10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 31 |
| 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 31 |
| 12. Лист регистрации изменений | 33 |

1. Наименование дисциплины (модуля)

«Психология педагогического общения»

Целью изучения дисциплины является: выработка целостного представления о целях, функциях и видах педагогического общения; способствовать овладению знаниями, умениями и навыками межличностного общения, формированию у студентов гуманитарного мышления, соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения в современном образовательном пространстве

Для достижения цели ставятся задачи:

- 1) научить технике и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности;
- 2) научить приёмам саморегуляции поведения в процессе педагогического общения;
- 3) научить решать разнообразные психологические проблемы в сфере межличностной, межкультурной, межэтнической и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122 (с изменениями и дополнениями: редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020; с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.), (квалификация – «Бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «**«Психология педагогического общения»**» (Б1.О.31) относится к обязательной части «Блок 1. Дисциплины (модули)».

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 6 семестре.

| МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП | |
|--|---------|
| Индекс | Б1.О.31 |
| Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| Учебная дисциплина « «Психология педагогического общения» » является базовой и опирается на знания, усвоенные при освоении дисциплин «Общая психология», «Психология педагогического взаимодействия», «Социальная психология и педагогика», «Психология развития и возрастная психология» и др. | |
| Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| Изучение дисциплины « Психология педагогического общения» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла: «История психологии и педагогики», «Методика преподавания психологии и педагогики», «Педагогическая психология», «Психолого-педагогическая реабилитация» и др. | |

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «**Психология педагогического общения»** направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП | Индикаторы достижения компетенций | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с |
|-----------------|--|-----------------------------------|---|
| | | | |

| | | | установленными индикаторами |
|--------------|---|---|---|
| ОПК-1 | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | <p>ОПК-1.1 Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации.</p> <p>ОПК-1.2 Умеет применять нормативные основания профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> | <p>Знать: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации.</p> <p>Уметь: применять нормативные основания профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Знать: приоритетные направления развития правовых и этических основ профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять нормативные, правовые и этические основания профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>Знать: приоритетные направления развития правовых и этических основ профессиональной деятельности в системе образования Российской Федерации.</p> <p>Уметь: применять нормативные, правовые и этические основания профессиональной деятельности для повышение качества профессионального образования</p> <p>Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с этическими нормами и нормативно-</p> |

| | | | |
|--------------|--|--|---|
| | | | правовыми актами в сфере образования |
| ОПК-9 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | <p>ОПК-9.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии.</p> <p>ОПК-9.2 Умеет использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, использует и понимает принципы их работы</p> <p>ОПК-9.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Знать: Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии.</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационных технологий.</p> <p>Знать: понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: решать задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками современных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Знать: задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии.</p> <p>Уметь: использовать и понимает принципы и методы профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками применения современных технологий для решения профессиональных задач</p> |

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

| Объем дисциплины | Всего часов | Всего часов |
|--|--------------------------|----------------------------|
| | для очной формы обучения | для заочной формы обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего) | | |
| Аудиторная работа (всего): | 30 | 8 |
| в том числе: | | |
| лекции | 15 | 4 |
| семинары, практические занятия | 15 | 4 |
| практикумы | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| лабораторные работы | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| Внеаудиторная работа: | | |
| консультация перед зачетом/экзаменом | | |
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 34 | 60 |
| Контроль самостоятельной работы | 8 | 4 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен) | зачет | зачет |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

| № п/п | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | |
|-------|-------------------------------|------------------------------|---|------------------------|-----|--|-------------|---------------------------------|
| | | | всего | Аудиторные уч. занятия | | | Сам. работа | Планируемые результаты обучения |
| | | Лек | | Пр | Лаб | | | |
| | Раздел 1. Педагог как субъект | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|--|---|-------------|-------------------------|
| | профессионального общения | | | | | | | |
| 1. | Тема: Педагог как "специалист по межличностному взаимодействию" /лз/ | 4 | 2 | | | 2 | ОПК-1 ОПК-9 | Лекция-презентация |
| 2. | Тема: Педагогическая направленность, гуманизм, доброжелательность, тактичность, открытость своего "Я" другим людям, общительность, оптимизм, эмоциональная устойчивость –важные условия оптимального общения педагога. /пз/ | 4 | | 2 | | 2 | ОПК-1 ОПК-9 | Устный опрос |
| 3. | Тема: Актуализация "Я-концепции" учителя в межличностном взаимодействии./ср/ | 2 | | | | 2 | ОПК-1 ОПК-9 | Доклад с презентацией |
| 4. | Тема: Самовоспитание личностных качеств педагога, значимых в межличностном познании и взаимодействии./лз/ | 4 | 1 | 1 | | 2 | ОПК-1 ОПК-9 | Лекция беседа |
| 5. | Тема: Общая характеристика педагогического общения педагога. /ср/ | 4 | | | | 4 | ОПК-1 ОПК-9 | Блиц-опрос |
| 6. | Тема: Строение общения: Виды коммуникативных задач. Виды педагогических воздействий. Позиции педагога в общении./лз/ | 4 | 4 | | | | ОПК-1ОПК-9 | Лекция прес-конференция |
| 7. | Тема: Уровни общения: примитивный, манипулятивный, стандартизированный, игровой, деловой, духовный. /пз/ | 4 | | 4 | | | ОПК-1 ОПК-9 | Реферат |
| 8. | Тема: Стили педагогического общения: демократический, | 4 | | | | 4 | ОПК-1 ОПК-9 | Фронтальный опрос |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|-------------|-----------------------|--|
| | авторитарный, либеральный . /ср/ | | | | | | | |
| 9. | Тема: Реализация в стиле общения учителя его педагогической позиции, "педагогической философии", уровня развития коммуникативных способностей. /ср/ | 4 | | | 4 | ОПК-1 ОПК-9 | Доклад с презентацией | |
| 10. | Тема: Вербальное и невербальное общение. /лаб/ | 4 | | | 4 | ОПК-1 ОПК-9 | Творческое задание | |
| 11. | Тема Блоки профессиональных коммуникативных умений педагога. Пути развития (саморазвития) коммуникативных умений педагога. /ср/ | 4 | | | 4 | ОПК-1 ОПК-9 | Фронтальный опрос | |
| 12. | Тема: Культура педагогического взаимодействия, её основные компоненты./ср/ | 4 | | | 4 | ОПК-1 ОПК-9 | Доклад с презентацией | |
| 13. | Тема: Культура педагогического взаимодействия как культура восприятия и понимания, культура отношений и культура обращений. /ср/ | 2 | | | 2 | ОПК-1 ОПК-9 | Творческое задание | |
| 14. | Тема: Психологические барьеры в педагогическом общении. /ср/ | 2 | | | 2 | ОПК-1 ОПК-9 | Фронтальный опрос | |
| | Раздел 2. Конфликты в профессиональном общении педагога | | | | | | | |
| 15. | Тема: Понятие педагогического конфликта, его детерминанты. /лз/ | 4 | 4 | | | ОПК-1 ОПК-9 | Лекция-презентация | |
| 16. | Тема: Стратегии поведения в конфликте: сотрудничество, компромисс, уклонение, приспособление, | 4 | | 4 | | ОПК-1ОПК-9 | Устный опрос | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|-----------|-----------|-----------|--|-----------|-------------|--------------------|
| | подавление. /пз/ | | | | | | | |
| 17. | Тема: Конструктивные и деструктивные педагогические реакции в конфликте. /ср/ | 2 | | | | 2 | ОПК-1 ОПК-9 | Творческое задание |
| 18. | Тема: Личностные качества педагога, способствующие продуктивному разрешению межличностных конфликтов. /ср/ | 4 | 4 | | | | ОПК-1 ОПК-9 | |
| 19. | Тема: Активные методы обучения педагогов конструктивному поведению в общении со студентами, коллегами, родителями./ср/ | 4 | | 4 | | | ОПК-1 ОПК-9 | |
| | Контроль | 8 | | | | | | |
| | Всего | 72 | 15 | 15 | | 34 | | |

Для заочной формы обучения

| № п/п | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | | |
|-------|---|------------------------------|---|------------------------|----|-----|-------------|---------------------------------|-------------------------|
| | | | всего | Аудиторные уч. занятия | | | Сам. работа | Планируемые результаты обучения | Формы текущего контроля |
| | | | | Лек | Пр | Лаб | | | |
| | Раздел 1. Педагог как субъект профессионального общения | | | | | | | | |
| 1 | Тема: Педагог как "специалист по межличностному взаимодействию" /лз/ | 4 | 2 | | | 2 | | Лекция-презентация | |
| 2 | Тема: Педагогическая направленность, гуманизм, доброжелательность, тактичность, открытость своего "Я" другим людям, общительность, оптимизм, эмоциональная устойчивость –важные | 4 | | 2 | | 2 | ОПК-1 ОПК-9 | Устный опрос | |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|---|-------------|-----------------------|
| | условия оптимального общения педагога. /пз/ | | | | | | | |
| 3 | Тема: Актуализация "Я-концепции" учителя в межличностном взаимодействии. /ср/ | 2 | | | | 2 | ОПК-1 ОПК-9 | Доклад с презентацией |
| 4 | Тема: Самовоспитание личностных качеств педагога, значимых в межличностном познании и взаимодействии. /ср/ | 4 | | | | 4 | ОПК-1 ОПК-9 | Творческое задание |
| 5 | Тема: Общая характеристика педагогического общения педагога. /ср/ | 4 | | | | 4 | ОПК-1 ОПК-9 | Блиц-опрос |
| 6 | Тема: Строение общения: Виды коммуникативных задач. Виды педагогических воздействий. Позиции педагога в общении. /ср/ | 4 | | | | 4 | ОПК-1 ОПК-9 | Тест |
| 7 | Тема: Уровни общения: примитивный, манипулятивный, стандартизированный, игровой, деловой, духовный. /ср/ | 4 | | | | 4 | ОПК-1 ОПК-9 | Реферат |
| 8 | Тема: Стили педагогического общения: демократический, авторитарный, либеральный. /ср/ | 4 | | | | 4 | ОПК-1 ОПК-9 | Фронтальный опрос |
| 9 | Тема: Реализация в стиле общения учителя его педагогической позиции, "педагогической философии", уровня развития коммуникативных способностей. /ср/ | 4 | | | | 4 | ОПК-1 ОПК-9 | Доклад с презентацией |
| 10 | Тема: Вербальное и невербальное общение. /лаб/ | 4 | | | | 4 | ОПК-1 ОПК-9 | Творческое задание |
| 11 | Тема Блоки | 4 | | | | 4 | ОПК-1 ОПК- | Фронтальный |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|--|---|-------------|-----------------------|
| | профессиональных коммуникативных умений педагога. Пути развития (саморазвития) коммуникативных умений педагога. /ср/ | | | | | | 9 | опрос |
| 12 | Тема: Культура педагогического взаимодействия, её основные компоненты./ср/ | 4 | | | | 4 | ОПК-1 ОПК-9 | Доклад с презентацией |
| 13 | Тема: Культура педагогического взаимодействия как культура восприятия и понимания, культура отношений и культура обращений. /ср/ | 4 | | | | 4 | ОПК-1 ОПК-9 | Творческое задание |
| 14 | Тема: Психологические барьеры в педагогическом общении. /ср/ | 2 | | | | 2 | ОПК-1 ОПК-9 | Фронтальный опрос |
| | Раздел 2. Конфликты в профессиональном общении педагога | | | | | | ОПК-1 ОПК-9 | |
| 15 | Тема: Понятие педагогического конфликта, его детерминанты. /ср/ | 4 | 2 | | | 2 | | Лекция-презентация |
| 16 | Тема: Стратегии поведения в конфликте: сотрудничество, компромисс, уклонение, приспособление, подавление. /ср/ | 4 | | 2 | | 2 | ОПК-1 ОПК-9 | Устный опрос |
| 17 | Тема: Конструктивные и деструктивные педагогические реакции в конфликте. /ср/ | 4 | | | | 4 | ОПК-1 ОПК-9 | Творческое задание |
| 18 | Тема: Личностные качества педагога, | 4 | | | | 4 | ОПК-1 ОПК-9 | Устный опрос |

| | | | | | | | | |
|----|--|-----------|----------|----------|--|-----------|-------------|-----------------------|
| | способствующие продуктивному разрешению межличностных конфликтов. /ср/ | | | | | | | |
| 19 | Тема: Активные методы обучения педагогов конструктивному поведению в общении со студентами, коллегами, родителями./ср/ | 4 | | | | 4 | ОПК-1 ОПК-9 | Доклад с презентацией |
| | Контроль | 4 | | | | | | |
| | Всего | 72 | 4 | 4 | | 60 | | |

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

| Уровни сформирова | Индикаторы | Качественные критерии оценивание | | | |
|-------------------|------------|----------------------------------|---------|---------|----------|
| | | 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |
| | | | | | |

| ности компетенци й | | | | | |
|-----------------------|---|--|---|---|---|
| ОПК-1 | | | | | |
| Базовый | <p>Знать: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации.</p> <p>Уметь: применять нормативные основания профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> | <p>Не знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации.</p> <p>Не умеет применять нормативные основания профессиональной деятельности</p> <p>Не владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> | <p>В целом знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации.</p> <p>В целом умеет применять нормативные основания профессиональной деятельности</p> <p>В целом владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> | <p>Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации.</p> <p>Умеет применять нормативные основания профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> | |
| Повышенный | <p>Знать: Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации.</p> | | | | <p>В полном объеме знает - приоритетные направления развития правовых и этических основ профессиональной деятельности в системе образования</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|
| | Уметь: применять нормативные, правовые и этические основания профессиональной деятельности для повышения качества образования | | | | Российской Федерации. Умеет в полном объеме применять нормативные, правовые и этические основания профессиональной деятельности для повышения качества профессионального образования |
| | Владеть: осуществлением профессиональной деятельности | | | | В полном объеме владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с этическими нормами и нормативно-правовыми актами в сфере образования |

ОПК-9

| | | | | | |
|---------|---|---|--|--|--|
| Базовый | Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; | Не знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль | В целом знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль | Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль | |
|---------|---|---|--|--|--|

| | | | | | |
|------------|---|---|---|---|--|
| | <p>понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии.</p> | <p>цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии.</p> | <p>цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии.</p> | <p>цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии.</p> | |
| | <p>Уметь: использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, использует и понимает принципы их работы</p> | <p>Не умеет использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, использует и понимает принципы их работы</p> | <p>В целом умеет Умеет использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, использует и понимает принципы их работы</p> | <p>Умеет Умеет использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, использует и понимает принципы их работы</p> | |
| | <p>Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Не владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>В целом владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> | |
| Повышенный | <p>Знать: современные информационные технологии</p> | | | | <p>В полном объеме знает - современные</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| <p>ные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности - понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии.</p> | | | | <p>информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности - понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии.</p> |
| <p>Уметь: Умеет использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, использует и понимает принципы их работы</p> | | | | <p>Умеет в полном объеме - Умеет использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, использует и понимает принципы их работы</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | Владеть: навыками применения современных информацион ных технологий для решения задач профессионал ьной деятельности | | | | В полном объеме владеет навыками -применения современных информационн ых технологий для решения задач профессиональ ной деятельности |
|--|--|--|--|--|---|

**7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы,
необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе
освоения учебной дисциплины**

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Мыслители древности и нового времени о людях как субъектах общения
2. Теории развития личности в общении.
3. Общение и эмоции.
4. Стили общения.
5. Технология беспроблемного общения Т. Гордона.
6. Технология подлинного общения Э.Берна.
7. Технология спонтанности Ф. Перлза.
8. Технология моделирования успеха в общении Р. Бэндлера и Дж. Гриндера
9. Основные понятия и аксиомы нейролингвистического программирования
10. Технология идеального общения Ч. Тойча и Дж. Тойч.
11. Психологическая коррекция стиля общения.
12. Рациональная организация рабочего времени.
13. Этика цветовой гаммы.
14. Правила сервировки и поведения за столом.
15. Искусство макияжа.
16. Этика ведения телефонных переговоров.
17. Технологии создания имиджа.
18. Риторический инструментарий деловой речи.
19. Речевой этикет.
20. Логические правила аргументации.
21. Способы опровержения доводов оппонентов.
22. Изучение внутреннего состояния собеседника.
23. Выслушивание собеседника как психологический прием.
24. Постановка вопросов и техника ответов на них.
25. Тактика и техника нейтрализации замечаний собеседников.
26. Приемы защиты от некорректных собеседников.
27. Разрядка отрицательных эмоций и техника самоуспокоения.
28. Организация и проведение дискуссий.
29. Прием посетителей и общение с ними.
30. Пути разрешения конфликтов.
31. Системообразующие качества личного обаяния.
32. Дипломатические приемы и их организация.
33. Особенности убеждения аудитории.

34. Техника выхода из депрессии.
35. Технология разрешения конфликтных ситуаций.
36. Языковые штампы и клише.
37. История обращения в русской культуре.
38. Книжная и разговорная лексика: опыт сопоставительного анализа.

Примерные психологические задачи, практико-ориентированные кейсы

Задание 1. Ниже приведен список разнообразных межличностных ролей. Подумайте, какие из них успешнее играют взрослые, подростками, детьми.

Вундеркинд, Мудрец, Скромник, Шалун, Тупица, Тихоня, Порочный Старикашка, Благородный Рыцарь, Добрый Папа, Красавчик, Невзрачный, Брюзга, Неудачник, Преуспевающий, Остроумец, Всеобщий Любимец, Душа Общества, Сизиф, Ясновидящий, Золушка, Ничтожество, Подхалим, Прилипала, Позер, Ханжа, Кавалер, Обыватель, Калека, Дурачок, Жертва Обстоятельств, Подстрекатель, Придурок, Шут, Агрессор, Придворный, Старый Воин, Поэт, Профессор, Скандалист, Психопат, Правдоискатель.

Задание 2. Поясните, верно ли, что конформизму более других подвержены: а) очень дисциплинированные люди, б) сравнительно умные люди, в) люди, неустойчивые к стрессу, г) подростки, д) лица с низким групповым статусом, е) эмоционально-зависимые люди, ж) дети, з) психически неуравновешенные люди, и) физически непривлекательные люди.

Задание 3. Поясните, пользуясь приведенным примером, как ситуация общения «задает», «навязывает» выбор определенных средств общения.

Мужчины, а тем более женщины должны чувствовать себя в согласии с окружающей средой. Мне безразлично, в чем быть, в смокинге или в костюме, но я чувствовал бы себя крайне неловко, придя на ужин во фраке и увидев остальных мужчин в пиджаках. Я сумел бы преодолеть неловкость, но все же я чувствовал бы себя много лучше, последовав общему правилу. Слабость? Разумеется. Но она естественна в человеке. «Короткое или длинное платье?»— спрашиваете вы, когда вас приглашают на ужин. И вы правы.

Правило должно быть. Не ради того, чтобы убить оригинальность, но чтобы заявить ее. Подлинная оригинальность возможна и внутри правила. (*А. Моруа*)

Задание 4. Ниже приведен список утверждений. Оцените их с точки зрения правильности и неправильности.

1. Величина межличностной дистанции зависит от культурных традиций.
2. В большинстве случаев человек выбирает свою социальную роль добровольно.
3. Взаимное влечение двух людей определяется главным образом внутренними качествами каждого из них.
4. Достижение человеком власти чаще всего зависит от обстоятельств или даже от случая, а не от его внутренних качеств.
5. Эффект ореола состоит в том, что, усмотрев в человеке какое-то главное (по нашему мнению) качество, мы склонны видеть у него и другие качества, гармонирующие с этим качеством.
6. Мы склонны чаще объяснять поведение другого человека внешними причинами, а не внутренними.

7. Стереотип — это сравнительно объективное представление о группе людей, с которой у нас были ограниченные контакты.

8. Установки «выкристаллизовываются» в период от 12 до 20 лет, и впоследствии изменить их очень трудно.

9. В случае когнитивного диссонанса мы всячески стараемся обосновать сделанный нами выбор.

10. Авторитетная личность менее подвержена предрассудкам, чем прочие люди.

Критерии оценки письменного задания:

Отметка **«отлично»** за письменную работу, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка **«хорошо»** ставится, если изложенный материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если изложенный материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- задание не выполнено;
- не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

Примерная тематика рефератов:

1. Общение как общенаучная категория.
 2. Общение как вид деятельности и основная форма социального взаимодействия.
 3. Социально-психологические характеристики общения.
 4. Психологическая структура процесса общения.
 5. Социальные и социально-психологические функции общения.
 6. Система факторов, обуславливающих общение людей.
 7. Психологическая характеристика вербальных компонентов общения.
 8. Психологическая характеристика невербальных компонентов общения.
 9. Коммуникативная сторона общения.
 10. Обмен действиями в процессе общения (интерактивная сторона общения).
 11. Восприятие субъектами общения друг друга (перцептивная сторона общения).
 12. Установление обратной связи в межличностном общении и преодоление коммуникативных барьеров.
 13. Проявления общения в различных сферах деятельности людей.
 14. Национальные особенности невербального общения.
 15. Жесты как показатели внутреннего состояния собеседника.
 16. Выслушивание собеседника как психологический прием.
- Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка **«отлично»** за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка **«хорошо»** ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1. К видам компетентности не относят:

1. менеджерскую
3. Коммуникативную +
2. профессиональную
4. квалификационную

2. Процесс установления и развития контактов среди людей – это:

1. общение +
2. восприятие
3. взаимодействие
4. идентификация

3. Характеристика делового общения:

1. партнёр в деловом общении выступает как личность, значимая для субъекта
2. общающихся людей отличает хорошее взаимопонимание в вопросах дела
3. основная задача делового общения – продуктивное сотрудничество
4. все ответы правильные +

4. Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели – это:

1. неформальное общение
2. деловое общение +
3. конфиденциальное общение
4. нет правильного ответа

5. Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него – это:

1. восприятие
2. Коммуникация +
3. взаимодействие
4. эмпатия

6. Обратная связь:

1. препятствует коммуникативному процессу
2. способствует коммуникативному процессу +
3. иногда способствует, а иногда препятствует коммуникативному процессу
4. все ответы правильные

7. Одноканальный процесс коммуникации – это коммуникация:

1. без обратной связи +
2. с истинной обратной связью
3. с неистинной обратной связью
4. с истинной и неистинной обратной связью

8. Виды коммуникации:

1. первичные и вторичные
2. главные и второстепенные
3. вербальные и речевые
4. вербальные и невербальные +

9. Вербальные коммуникации – это:

1. язык телодвижений и параметры речи
2. устные и письменные +
3. знаковые и тактильные
4. нет правильного ответа

10. Факторы, не способствующие эффективному выступлению:

1. отдавайте предпочтение длинным предложениям +
2. никаких скороговорок
3. держите паузу
4. берите в руки что поярче и расставляйте акценты

11. К эффективным приёмам слушания не относят:

1. активная поза слушающего
2. умение задавать уточняющие вопросы
3. активное слушание
4. нерефлексивное слушание +

12. Как быть внимательным во время беседы?

1. не доминируйте во время беседы
2. не давайте волю эмоциям
3. смотрите на собеседника +
4. не принимайте позы обороны

13. Что не относят к правилам эффективного слушания?

1. перестаньте говорить
2. будьте терпеливы
3. задавайте вопросы
4. планируйте беседу +

14. К невербальным средствам коммуникации не относят:

1. нерефлексивное слушание +
2. взгляд
3. тактильный контакт
4. рефлексивное слушание

15. Движения тела человека и визуальный контакт – это:

1. жест
2. походка
3. мимика
4. все ответы правильные +

16. Если дистанция между общающимися составляет 0,51...1,2 м – это**дистанция:**

1. интимная
2. социальная

3. личная +
4. публичная

17. Если дистанция между общающимися составляет 0...0,5 м – это дистанция:

1. публичная
2. социальная
3. интимная +
4. личная

47. Если дистанция между общающимися составляет более 3,6 м – это дистанция:

1. интимная
2. личная
3. социальная
4. Публичная +

18. Формальному общению соответствует дистанция:

1. более 3,6 м
2. 0...0,5 м
3. 0,51...1,2 м
4. 1,21...3,6 м +

19. Неформальному общению соответствует дистанция:

1. 0...0,5 м
2. 0,51...1,2 м +
3. более 3,6 м
4. 1,21...3,6 м

20. Создаётся впечатление, что говорящий навязывает своё мнение в том случае, если речь:

1. слишком быстрая
2. слишком громкая +
3. слишком медленная
4. неразборчивая

21. Речь состоящая из длинных фраз:

1. показывает эрудицию говорящего
2. плохо воспринимается по смыслу +
3. свидетельствует о гибкости ума
4. свидетельствует о неуверенности говорящего

22. Неразборчивая речь:

1. снижает интерес у собеседника +
2. плохо воспринимается по смыслу
3. вызывает мысль, что человек тянет время, либо тугодум
4. создаёт впечатление, что говорящий навязывает своё мнение

23. Все разнообразные движения руками и головой, которые сопровождают разговор – это:

1. мимика
2. Жесты +
3. позы
4. жесты и позы

24. Жесты открытости:

1. пиджак расстегнут
2. ладони рук прижаты к груди
3. развёрнутые на встречу собеседнику руки с ладонями вверх
4. все ответы правильные +

25. Посадка на кончике стула с выпрямленной спиной:

1. самоуверенность, благодушие настроения, нет готовности к деятельности

2. крайне отрицательное отношение к собеседнику +
3. высокая степень заинтересованности в предмете разговора
4. недостаток дисциплины, бесцеремонность, леность

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине :

- ✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).
- ✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объёме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Пр продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения
- ✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;
- ✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объёме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.3. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Объект, предмет, задачи дисциплины «Психология педагогического общения». Категориальный аппарат науки «Психология педагогического общения». Роль и значение науки «Психология педагогического общения» в современных условиях.
2. Теоретические предпосылки становления психологии педагогического общения.
3. Личностные, макро- и микро факторы детерминации поведения личности в педагогического общении.
4. Социальные стереотипы и их значение для процесса педагогического общения.
5. Детерминация поведения личности в педагогического общении.
6. Социальная установка личности и её роль в процессе педагогического общения.
7. Общение: понятие, структура, функции.
8. Психологические особенности коммуникативного компонента общения.
9. Барьеры коммуникации.
10. Психологические приемы привлечения внимания собеседника.
11. Психологические законы организации информации.
12. Психологические особенности интерактивного компонента общения.
13. Психологические особенности перцептивного компонента общения.
14. Деловое общение: понятие, формы.
15. Психологические особенности проведения педагогического беседы.
16. Психологические особенности организации начала педагогического беседы.
17. Психологические приемы влияния на партнера в процессе педагогического беседы.
18. Психологические особенности фазы аргументации педагогического беседы.
19. Психологические приемы нейтрализации замечаний собеседника.
20. Психологические особенности проведения деловых переговоров.

21. Психологические приемы подготовки к деловым переговорам.
22. Психологические приемы организации начала деловых переговоров.
23. Психологический климат в процессе деловых переговоров условия его создания.
24. Психологические правила активного слушания в процессе деловой беседы, переговоров.
25. Техника внушения.
26. Техника убеждения.
27. Техника подражания.
28. Техника заражения.
29. Национальные особенности ведения педагогического общения.
30. Российские национальные особенности ведения деловых переговоров.
31. Психологические особенности организации и проведения деловых совещаний.
32. Психологические особенности публичного выступления.
33. Психологические особенности подготовки к публичному выступлению.
34. Психологические требования к публичному выступлению.
35. Спор: понятие, виды. Психологическая специфика спора.
36. Невербальные особенности в процессе педагогического общения.
37. Психологические особенности эффективности педагогического общения
38. НЛП в педагогического общении.
39. Конфликты в педагогическом общении и пути их предупреждения, решения.
40. Трансактный анализ Э.Берна и эффективность педагогического общения.
41. Особенности делового общения в коллективе

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0

баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

| Соотношение часов лекционных и практических занятий | 0/2 | 1/3 | 1/2 | 2/3 | 1/1 | 3/2 | 2/1 | 3/1 | 2/0 | Соответствие отметки коэффициенту |
|--|-----|------|------|-----|-----|-----|------|------|-----|-----------------------------------|
| Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке | 1,5 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | «зачтено» |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | «удовлетворительно» |
| | 2 | 1,75 | 1,65 | 1,6 | 1,5 | 1,4 | 1,35 | 1,25 | - | «хорошо» |
| | 3 | 2,5 | 2,3 | 2,2 | 2 | 1,8 | 1,7 | 1,5 | - | «отлично» |

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Волков Б. С. Психология педагогического общения [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Б. С. Волков, Н. В. Волкова, Е. А. Орлова; под общ. ред. Б. С. 16 Волкова. - М.: Юрайт, 2017. - 335 с. - <https://biblio-online.ru/book/1055F50B-2A78-421AA114-CE7E09CDA9B>.

2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов [и др.]; под общ. ред. А.С. Обухова. - М.: Юрайт, 2018. - 422 с. - <https://biblioonline.ru/book/5C00C690-8D66-4C1C-98E5-0CCE90267D1C>.

8.2. Дополнительная литература:

1. Кашапов М. М. Психология конфликта [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Кашапов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 184 с. - <https://biblio-online.ru/book/F7D0D828-1548-47CF-8A37-7222B28CB95F>.

2. Лавриненко В. Н. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 408 с. - <https://biblio-online.ru/book/274E7E7C-0DEE-4DEF-A1D7-784BCFA41BA5>.

3. Панфилова А. П. Тренинг педагогического общения: учебное пособие для студентов вузов / А. П. Панфилова. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2008. - 336 с.

4. Суховершина С. В. Тренинг делового (профессионального) общения: [пособие] / Ю. В. Суховершина, Е. П. Тихомирова, Ю. Е. Скоромная. - 2-е изд. - М. : Академический Проект \: Мир, 2009. - 127 с.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо |

| | |
|---|--|
| | сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом |
| Лабораторные занятия | Выполнение творческих заданий, работа в протогонистических сеансах |
| Контрольная работа/ индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Реферат | Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. |
| Коллоквиум | Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др. |
| Самостоятельная работа | Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации. |
| Подготовка к отчетности | При подготовке к сдаче отчетности необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|-----------------------|--|-------------------------|
| 2023-2024 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 12 мая 2023 г. | до 15.05.2024 г. |
| | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года. | Бессрочный |
| 2023-2024 учебный год | Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015 г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://lib.kchgu.ru/ | Бессрочный |

| | | |
|--------------------------|---|------------|
| 2023-2024 учебный год | Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016 г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно. | Бессрочный |
|--------------------------|---|------------|

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала. В соответствии с содержанием лекционных, практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам. Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для организации и проведения практической деятельности, научно-исследовательской работы используется **учебная аудитория №403, учебный корпус №4.**

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, стол-тумба, трибуна, доска меловая, шкаф платяной.

Технические средства обучения:

- интерактивный экран с форматом экрана GL 258НМ;
- ноутбук Асег с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
7. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьюторов).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;

– мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

– радиосистемы AKG, Shure, Quik;

– видеокомплекты Microsoft, Logitech;

– микрофоны беспроводные;

– класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;

– ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

| Изменение | Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОП ВО | Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП ВО | Дата введения изменений |
|---|--|--|-------------------------|
| В ОП ВО дисциплина (модуль) «История России» включена в объеме не менее 4 з.е. (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 19.07.2022г.№ 662.). Положения в части требований к освоению дисциплины «История России» вступают в силу с 01.09.2023г. В ОП ВО в разделе Блок 1 дисциплина «История (история России, всеобщая история)» заменена на дисциплину «История России». | Протокол №12 от 26.06.2023 | Протокол № 8 от 29.06.2023 | 29.06.2023 |
| В соответствии с Приказом Минобр РФ от 27.02.2023г. № 208 «О внесении изменений в ФГОС ВО» (бакалавриат) в строку Гражданская позиция (УК-10) внесены изменения: «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности». | Протокол №12 от 26.06.2023 | Протокол № 8 от 29.06.2023 | 29.06.2023 |
| Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. | Протокол №12 от 26.06.2023 | Протокол № 8 от 29.06.2023 | 29.06.2023 |
| В ОП ВО включены дисциплины: «Основы Российской государственности» (письмо от 21.04.2023г.№ МН-11/1516-ПК) и «Основы военной подготовки» (письмо от 21 декабря 2022г.№ МН-5/35982). | Протокол №12 от 26.06.2023 | Протокол № 8 от 29.06.2023 | 29.06.2023 |
| Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, РПВ, календарный план воспитания, программы ГИА, календарный график учебного процесса. | Протокол №12 от 26.06.2023 | Протокол № 8 от 29.06.2023 | 29.06.2023 |